

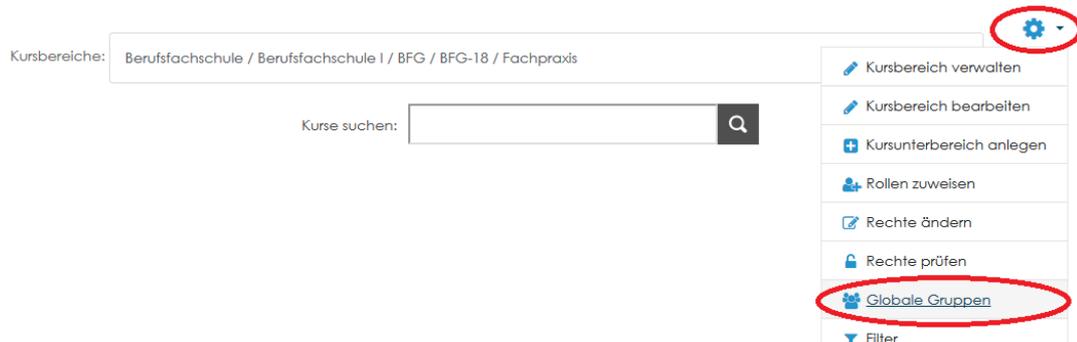
Hinweis:

- ☞ Voraussetzung für die Verwendung der folgenden Funktionen ist,
 - dass Sie ein Benutzerkonto,
 - und ein Kurs gewählt wurde
 - Berechtigung (Manager, Kursverwalter)

Globale Gruppe anlegen

- ☞ Werden Gruppen vom Manager angelegt, können diese für „untergeordnete“ Kurse verwendet werden (werden vererbt)

1. Navigation zum Kurs über:
Startseite → „**Kursbereiche**“ → Schulart ... zum „**gewünschten**“ Kurs
2. Nachdem ein Kurs ausgewählt wurde,
 - Klick auf das Zahnrad (damit Menü eingeblendet wird)
 - Menüpunkt „Globale Gruppen“ auswählen



3. In dem neu geöffneten Fenster „Neue globale Gruppe anlegen“ wählen
 - Name für Gruppe vergeben (z.B. Klassenname lt. Klassenbuch)
 - Globale Gruppen-ID (gleichlautend wie Name)
 - neue Gruppe „Sichtbar“ aktivieren
- ☞ Wichtig: **Änderungen speichern**

Neue globale Gruppe anlegen

Globale Gruppen **Neue globale Gruppe anlegen** Globale Gruppen hochladen

Name !

Kontext

Globale Gruppen-ID

Sichtbar ?

- Nachdem die neue Gruppe erzeugt wurde, müssen ihr noch Benutzer hinzugefügt werden
 - Gruppe auswählen
 - Menü „Zuordnen“ anklicken

Name	Globale Gruppen-ID	Beschreibung	Größe	Quelle	Bearbeiten
BFG-18a	BFG-18a		0	Manuell erzeugt	

- Benutzer auswählen (ggf. Suchen verwenden)
 - mit „Hinzufügen den Benutzer der Gruppe ergänzen“
 - wurde ein falscher Benutzer gewählt, kann dieser nachdem er angeklickt wurde mit „Löschen“ aus der Gruppe entfernt werden.

Wenn Nutzer/innen aus einer globalen Gruppe entfernt werden, könnten diese Nutzer/innen aus diversen Kursen abgemeldet werden. Dabei werden alle Nutzereinstellungen, Bewertungen, Gruppenzugehörigkeiten und weitere Nutzerinformationen in den betroffenen Kursen gelöscht.

Globale Gruppe entfernen

☞ Wird eine manuell erstellte Gruppe nicht mehr benötigt, kann diese gelöscht werden.

☞ „Vererbte“ Gruppen können nur von einem Manager oder Administrator gelöscht werden.

- Navigation zum Kurs über:
Startseite → „Kursbereiche“ → Schulart ... zum „gewünschten“ Kurs
- Nachdem ein Kurs ausgewählt wurde,
 - Klick auf das Zahnrad (damit Menü eingeblendet wird)
 - Menüpunkt „Globale Gruppen“ auswählen

Kursbereiche:

Kurse suchen:

-
- Kursbereich verwalten
- Kursbereich bearbeiten
- Kursunterbereich anlegen
- Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Globale Gruppen**
- Filter

- Gruppe auswählen, anschl. mit Papierkorb-Icon Gruppe entfernen.

Name	Globale Gruppen-ID	Beschreibung	Größe	Quelle	Bearbeiten
BFG-18a	BFG-18a		0	Manuell erzeugt	

Wenn Nutzer/innen aus einer globalen Gruppe entfernt werden, könnten diese Nutzer/innen aus diversen Kursen abgemeldet werden. Dabei werden alle Nutzereinstellungen, Bewertungen, Gruppenzugehörigkeiten und weitere Nutzerinformationen in den betroffenen Kursen gelöscht.