

Es lassen sich jederzeit NextCloud-Dokumente direkt in Moodle mit den Funktion Arbeitsmaterial/Datei oder auch in einer Textseite / Textfeld z.B. als Bild einfügen (Möglichkeit 1)
Alternativ kann man in NextCloud einen teilbaren Link zur gemeinsamen Bearbeitung einstellen und diesen in Moodle einfügen (Möglichkeit 2)

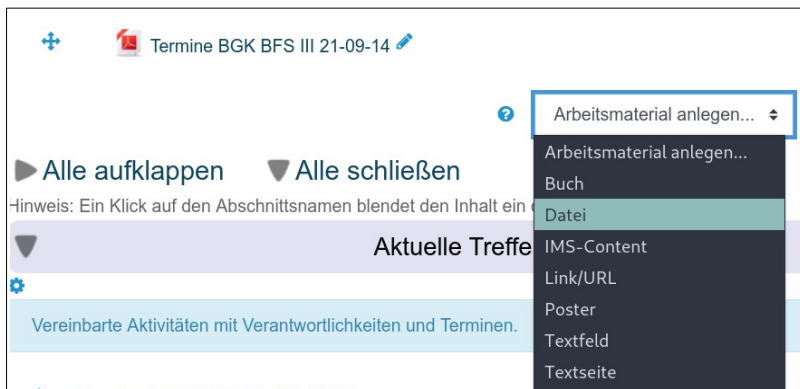
Möglichkeit 1: Cloud-Datei direkt einfügen in Moodle

Ablauf

- Wählen Sie: Bearbeiten einschalten



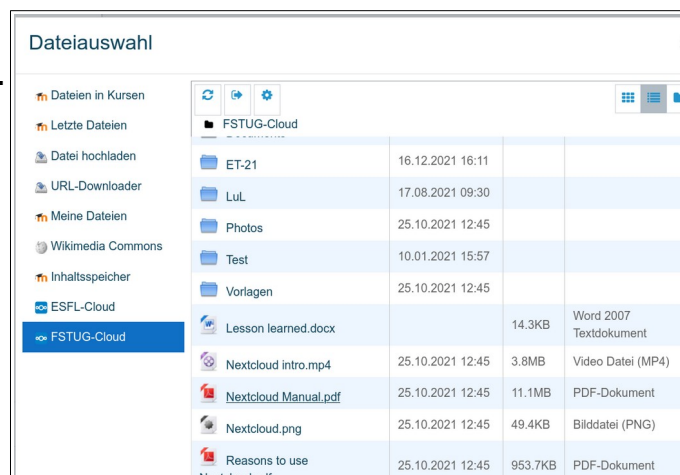
- Dann Arbeitsmaterial anlegen/Aus Datei (oder z.B.: Link)



- Wählen Sie: Datei auswählen (Icon Links oben unter dem Ordner-Symbol)



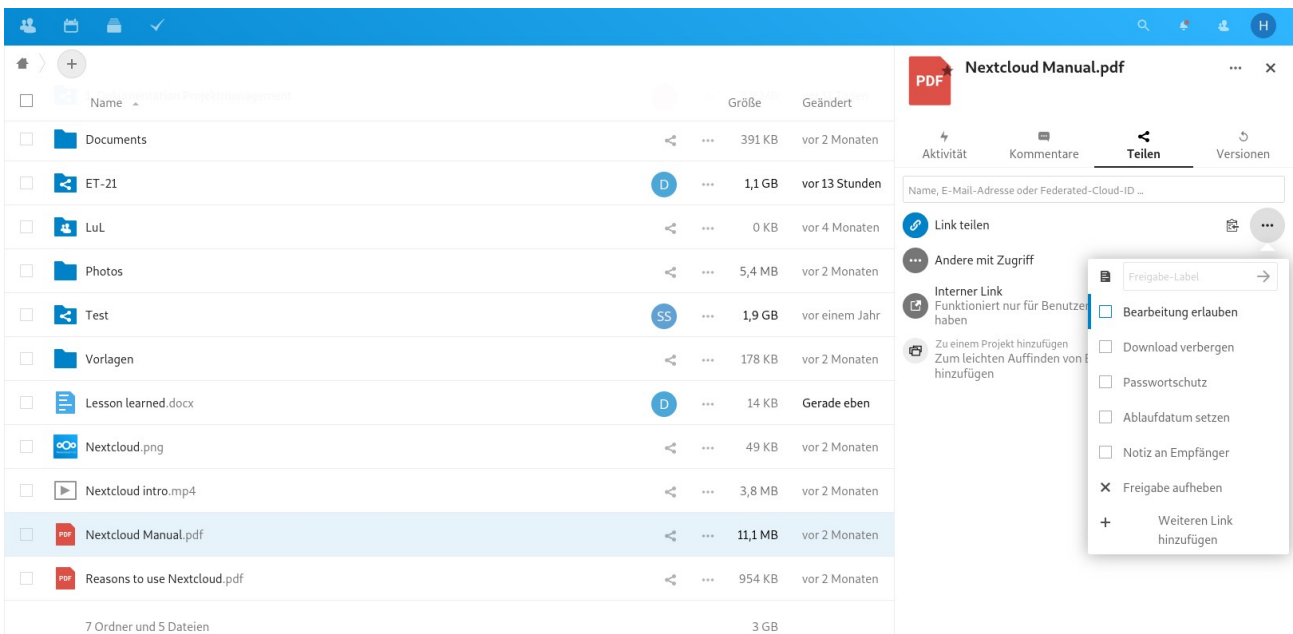
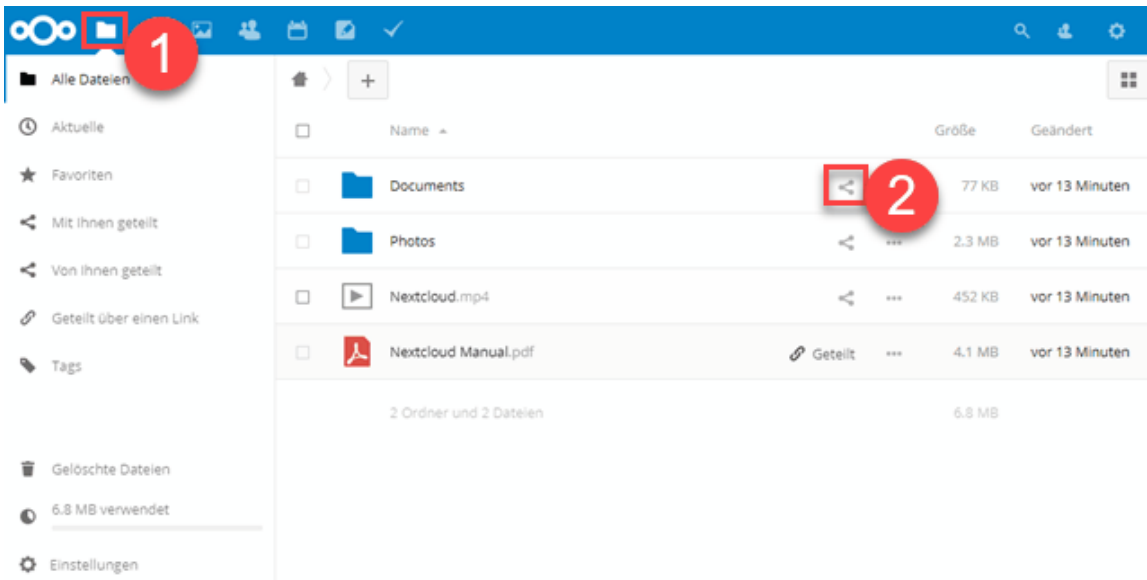
- Und : Aus ESFL-Cloud bzw. FSTuG-Cloud, dann Datei



Möglichkeit 2 Dokument wurde auf der ESFL-Cloud oder FSTUG-Cloud erstellt und wahlweise bereits mit anderen geteilt. Dann fügt man den Link direkt ein

Ablauf

- Melden Sie sich in der Nextcloud Weboberfläche an.
- Erstellen Sie Ihr Dokument
- Öffnen Sie die **Dateien**-Manager-Ansicht. **(1 im Bild)**
- Klicken Sie auf das **Teilen-Icon (2 im Bild)** und stellen ein, ob der Link geteilt werden soll. Kopieren Sie den Link dann mit Link teilen in die Zwischenablage



- Nun den kopierten Link in Moodle mit Arbeitsmaterial hinzufügen/Link und CTRL-V einfügen und Link anlegen wählen

