

Neben den Möglichkeiten Inhalte manuell bzw. zeitgesteuert für Kursteilnehmer zugänglich zu machen bietet Moodle auch die Möglichkeit dies individuell mit den Aktivitäten eines Kursteilnehmers zu verknüpfen.  
 Beispiel: Teilnehmer erledigt Aufgabe → Moodle blendet Lösungsbeispiel ein

**Voraussetzung(en)** zur Umsetzung der folgenden Aktion:

- [Zusatzoptionen](#) > Abschlussverfolgung muss aktiviert sein (Moodle-Administration)
- Eingeloggt in Moodle (als Trainer)

**Ablauf**

- Abschlussverfolgung auf Kursebene aktivieren **Siehe Schritt 1**
- Aktivitätsabschluss auf Aktivitätsebene aktivieren **Siehe Schritt 2**
- Voraussetzungen zum Anzeigen festlegen **Siehe Schritt 3**
- Hinweis(e) ausblenden **Siehe Schritt 4**


Abschlussverfolgung auf Kursebene aktivieren

**Schritt 1.1** zum Kurs navigieren (hier im Beispiel heißt der Kurs „Mal-21 Kommunikation“)

## Mal-21 Kommunikation

Dashboard / Meine Kurse / Berufsschule / Farbtechnik / Kommunikation / Mal-21 Kommunikation

**Schritt 1.2** Einstellungen bearbeiten

Im Aktionsmenü (Dropdown)  Einstellungen bearbeiten auswählen

## Mal-21 Kommunikation

Dashboard / Meine Kurse / Berufsschule / Farbtechnik / Kommu  Einstellungen bearbeiten

**Schritt 1.3** Abschlussverfolgung aktivieren

### Kurseinstellungen bearbeiten

▶ Allgemeines

▶ Beschreibung

▶ Kursformat

▶ Darstellung

▶ Dateien und Uploads

▼ Abschlussverfolgung

Abschlussverfolgung aktivieren  Ja

Aktivitätsabschluss aktivieren

**Schritt 2.1** zum Kurs navigieren (hier im Beispiel heißt der Kurs „Mal-21 Kommunikation“)

## Mal-21 Kommunikation

Dashboard / Meine Kurse / Berufsschule / Farbtechnik / Kommunikation / Mal-21 Kommunikation

**Schritt 2.2** Bearbeiten einschalten

## Mal-21 Kommunikation



Dashboard / Meine Kurse / Berufsschule / Farbtechnik / Kommunikation / Mal-21 Kommunikation

Bearbeiten einschalten

**Schritt 2.3** Aktivität Einstellungen bearbeiten

Im Dropdown (Bearbeiten) Einstellungen bearbeiten auswählen

+ ABGABE: KW42 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen Bearbeiten

Einstellungen bearbeiten

**Schritt 2.4** Aktivitätsabschluss aktivieren

Im Dropdown „Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind“ auswählen

Hinweis: Bedingungen können unter: Verfügbarkeit, Abgabetypen, Abgabeeinstellungen festgelegt werden.

## Aufgabe in Textverarbeitung (...-KW42) bearbeiten

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung

- Aktivitätsabschluss wird nicht angezeigt
- Aktivitätsabschluss wird nicht angezeigt
- Abschluss wird manuell markiert
- Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind**

Somit sind die **Vorbereitungen abgeschlossen**.

Im Folgenden Schritt wird festgelegt, welcher Inhalt automatisch nach Erfüllung angezeigt wird.

Im Folgenden (letzten) Schritt wird festgelegt, welcher Inhalt automatisch nach Erfüllung der Bedingungen angezeigt wird.

Anzuzeigenden Inhalt festlegen

**Schritt 3.1.1** zum Kurs navigieren (hier im Beispiel heißt der Kurs „Mal-21 Kommunikation“)

## Mal-21 Kommunikation

Dashboard / Meine Kurse / Berufsschule / Farbtechnik / Kommunikation / Mal-21 Kommunikation

**Schritt 3.1.2** Bearbeiten einschalten

## Mal-21 Kommunikation



Dashboard / Meine Kurse / Berufsschule / Farbtechnik / Kommunikation / Mal-21 Kommunikation

Bearbeiten einschalten

**Schritt 3.1.3** zum Thema navigieren (wo der Inhalt erscheinen soll)



**Schritt 3.1.4** Material oder Aktivität bereitstellen.

Details zum Bereitstellen von Material oder Aktivitäten siehe:

<https://edu.rbz-eckener-schule.de/tutorials/>

im Beispiel stehen nun Aufgabe und Lösung zur Verfügung

 ABGABE: KW42 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen 

 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen\_LOESUNG 

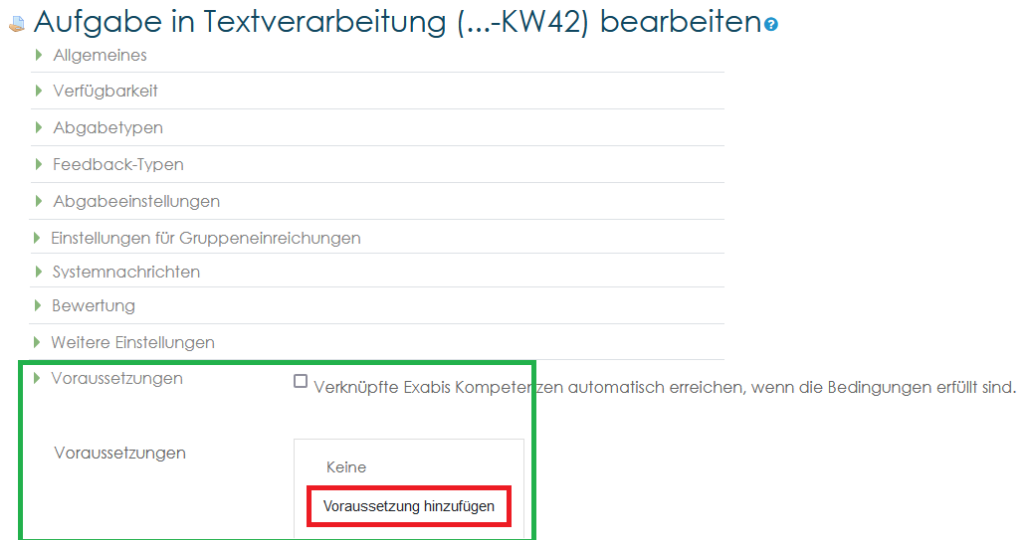
Um die Lösung benutzerabhängig für den Zugriff einzuschränken, können Voraussetzungen hinzugefügt werden.

Voraussetzungen zum Anzeigen festlegen

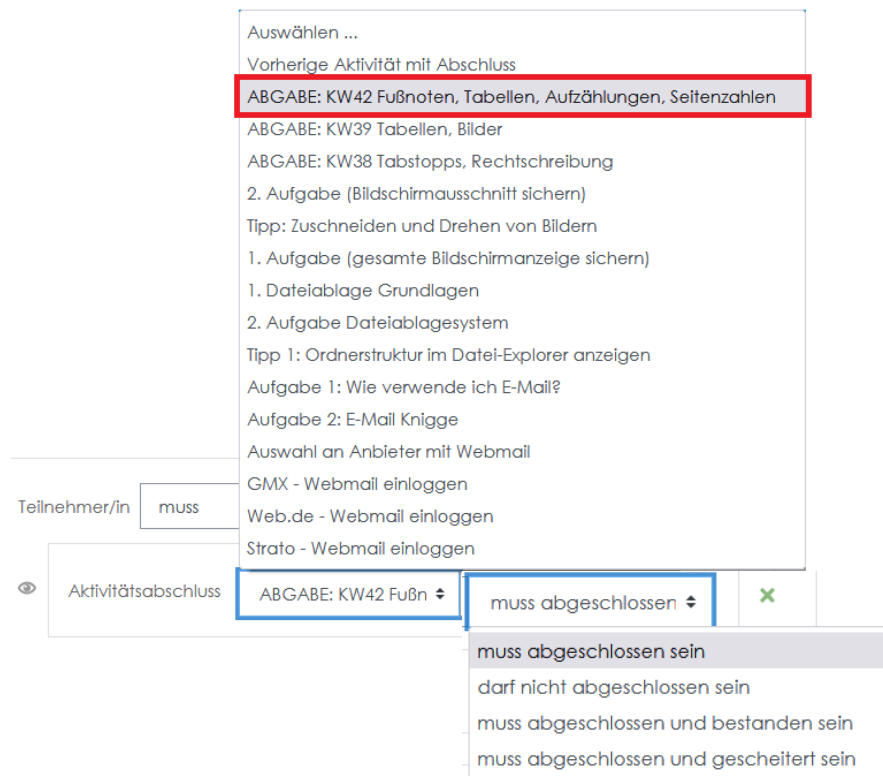
**Schritt 3.2.1** wiederholen der Schritte 3.1.1 – 3.1.3



**Schritt 3.2.2** Voraussetzung(en) hinzufügen





Bedingung(en) auswählen



Zum Abschluss **Speichern.** → fertig

Sollte(n) die Anzeige / Hinweis(e)



 ABGABE: KW42 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen 

 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen\_LOESUNG 

**Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **ABGABE: KW42 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen** ist als abgeschlossen markiert

nicht gewünscht sein, kann dies deaktiviert werden.

### Schritt 4.1 wiederholen der Schritte 3.1.1 – 3.1.3

 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen\_LOESUNG 


**Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **ABGABE: KW42 Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen** ist als abgeschlossen

**Bearbeiten** 

**Einstellungen bearbeiten**

### Schritt 4.2 Verfügbarkeit verbergen

Im Dropdown „Weitere Einstellungen“ Verfügbarkeit auswählen

 Datei in Textverarbeitung (...-KW42) bearbeiten 

► Allgemeines

► Darstellung

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit



Auf Kursseite anzeigen

Auf Kursseite anzeigen



**Für Teilnehmer/Innen verborgen**

ID-Nummer

► Voraussetzungen

► Aktivitätsabschluss

► Tags

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Der Hinweis auf die Datei ist ab sofort nur noch für NICHT Teilnehmer (z.B. Kursersteller) sichtbar.



Fußnoten, Tabellen, Aufzählungen, Seitenzahlen\_LOESUNG

**Für Teilnehmer/innen verborgen**