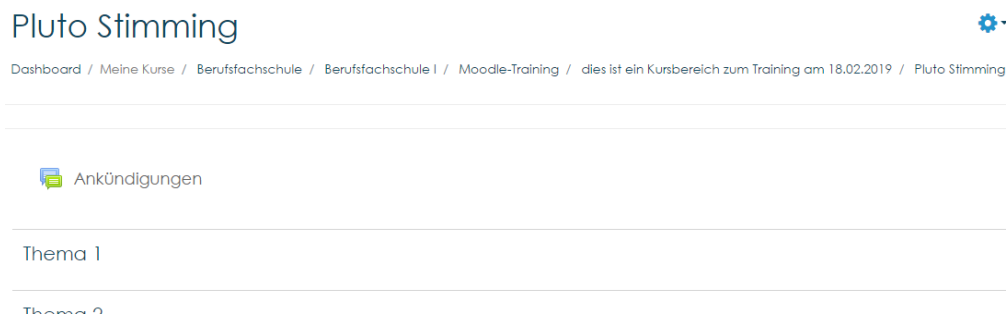


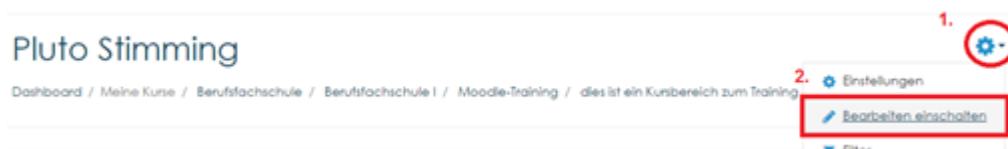
Voraussetzung zur Umsetzung der folgenden Aktion:
Eingeloggt in Moodle (als Kursersteller)

Chat im Kurs anlegen und konfigurieren

Schritt 1 (zum Kurs navigieren) (hier im Beispiel heißt der Kurs „Pluto Stimming“)

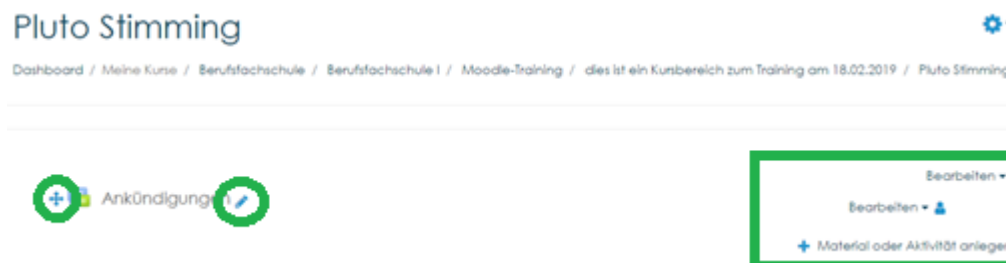


Schritt 1 (Bearbeiten einschalten)





Wird das Icon  nicht angezeigt → siehe [Meldung 4](#) im Anhang.

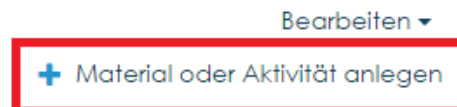
Ist das Bearbeiten einschaltet, erscheinen zusätzliche Schaltflächen.



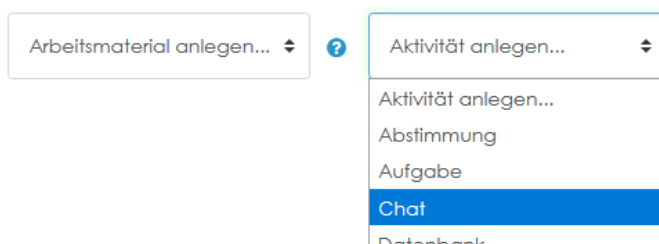
Schritt 3 (Material / Aktivitätsauswahl einblenden)

Nach Klick auf „Material oder Aktivität anlegen“,

 Thema 1 



wird eine Auswahl der zur Verfügung stehenden Titel (hier ein Auszug) angezeigt.



Schritt 4 (Chat Konfigurieren)

Name des Chats vergeben (Pflichtfeld)

Beschreibung hinzufügen (optional)
wenn vorhanden, dann
Checkbox „Beschreibung... zeigen“
aktivieren

Name des Chats !

Beschreibung

Rich Text Editor:

Buttons: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Text color (x₂), Background color (x²), Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Table, Link, Unlink, Undo, Redo, Help, Source code, Fullscreen, Print, Refresh, Copy, Paste.

Text area content:

Herzlich Willkommen zum Treffen

Chat Regeln:

Hinweis in eigener Sache:

Der Chat wird mitgeschnitten und kann von anderen eingesehen werden.

Beschreibung im Kurs zeigen ?


Schritt 5 (Chat Konfigurieren)

Nächster Chat (Termin)

Wiederholungen (optional)

Chat-Protokolle sichtbar (optional)

▼ Chat-Sitzungen

Nächster Chat 

Wiederholungen

Sitzungen speichern

Chat-Protokolle ? sichtbar für alle

zum Abschluss Eingaben mit **Speichern...** abschließen

Fertig

Nach erfolgreichem

 Chat am 16.03.2020 ab 10:00

Herzlich Willkommen zum Treffen

Chat Regeln:

Hinweis in eigener Sache:

Der Chat wird mitgeschnitten und kann von anderen eingesehen werden.

Anhang

Meldung 4 „Kompetenzrahmen“ bzw. Icon fehlt
erscheint, wenn nicht ausreichende Berechtigungen vorhanden sind.

