

**Voraussetzung** zur Umsetzung der folgenden Aktion:  
eingeloggt in Moodle (als Kursersteller)

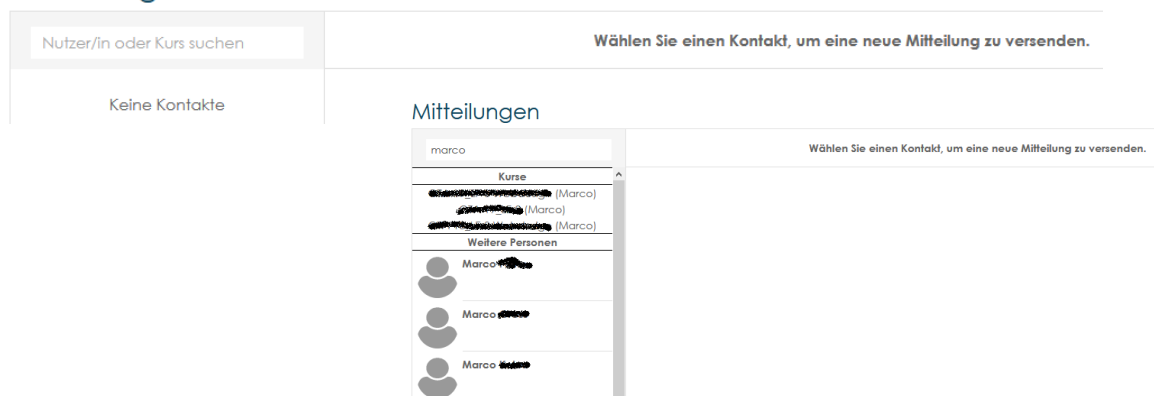
### Nachrichten aus Moodle verschicken

Schritt 1 Mitteilungen  auswählen



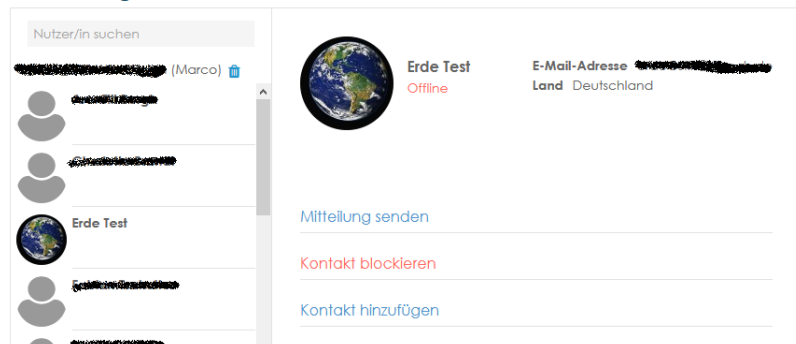
Schritt 2 Empfänger (Nutzer/in) suchen

#### Mitteilungen

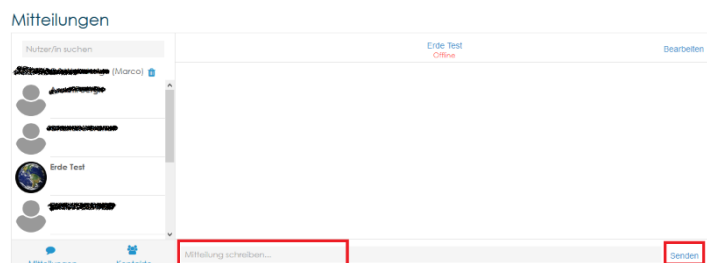


Schritt 3 Empfänger (Nutzer/in) wählen

#### Mitteilungen



Schritt 4 Mitteilung senden wählen



Schritt 5 Mitteilung verfassen / senden

Wurde ein Mitteilungstext eingegeben, kann mit bestätigen auf senden, die Nachricht verschickt werden.

fertig