

KURS ZURÜCKSETZEN



2.6. Kursdaten zurücksetzen

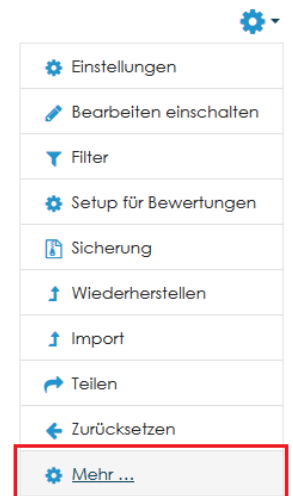
Hinweis:

- ☞ Voraussetzung für die Verwendung der folgenden Funktionen ist,
- dass Sie sich erfolgreich **als Trainer** eingeloggt / angemeldet haben,
 - und ein Kurs wurde gewählt.

Mit dieser Funktion ist es möglich, vorhandene Kurse auf Standard (ohne Teilnehmer, -ergebnisse, ...) zurückzusetzen. (z.B. wieder-, weiterverwenden vorhandener Kurse).

Wichtig: Bevor Kurse, Daten o.ä. gelöscht oder zurückgesetzt werden, stellen Sie sicher, dass ein aktuelles, funktionsfähiges Backup vorhanden ist, indem Sie z.B. den Kurs sichern (https://edu.rbz-eckener-schule.de/tutorials/Kurs_sichern.pdf).

1. Im Menü **Einstellungen** die Option „mehr“
2. anschl. → „**Kurs-Administration**“ → **zurücksetzen** wählen.



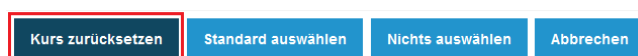
3. Empfehlung: nutzerspezifische Daten zum Löschen markieren („Standard auswählen“).

Kurs zurücksetzen

Diese Seite ermöglicht es Ihnen, nutzerspezifische Daten und Beiträge aus einem gewählten Kurs zu entfernen. Alle anderen Daten (Arbeitsmaterialien, Aktivitäten, Einstellungen) bleiben erhalten. Achtung: Wenn Sie hier Daten zum Löschen auswählen und Ihre Auswahl bestätigen, werden diese Daten unwiederbringlich aus dem Kurs gelöscht.



4. „**Kurs zurücksetzen**“ wählen, um die gewählten Daten zu entfernen.



Das Ergebnis wird im nachfolgenden Fenster angezeigt und kann mit Klick auf „**Weiter**“ abgeschlossen werden.

5. Fertig

