


Hinweis:

- ☞ Voraussetzung für die Verwendung der folgenden Funktionen ist, dass Sie sich erfolgreich eingeloggt / angemeldet haben,
- ☞ und ein Kurs wurde gewählt.

4. Importieren aus einem anderen Kurs

4.1. Kurs auswählen

(Navigation zum Kurs über Dashboard → „**Meine Kurse**“ oder Startseite → Kursbereiche → Schulart ... zum „gewünschten“ Kurs)

⇒ Nachdem ein Kurs ausgewählt wurde, wird über dem Kurs, auf der rechten Seite das Symbol  eingeblendet.

4.2. Im Menü **Einstellungen** die Option „**Import**“ wählen

4.3. Aus den angezeigten Kursen den gewünschten auswählen (sollte ein bestimmter Kurs fehlen, ist zu prüfen, ob sich die Zugriffsberechtigungen geändert haben, oder ob der Kurs überhaupt noch existiert.)

Wählen Sie einen **Quellkurs**, aus dem Daten importiert werden sollen.

Kurs auswählen

Mehr als 10 Kurse wurden gefunden. Es werden die ersten 10 Ergebnisse angezeigt.

Kurzer Kursname	Vollständiger Kursname
<input type="radio"/> BFG-17a ENG I	BFG-17a Englisch I
<input type="radio"/> BFG-17F	BFG-17 Englisch
<input type="radio"/> BFG-18a 2 EDV	BFG-18a 2 EDV

Zu viele Suchergebnisse - bitte präzisieren Sie die Suchanfrage

Suchen Weiter

4.4. Die Auswahl mit Klick auf weiter bestätigen

4.5. Die folgende Auswahl belassen, es sei denn, es sollen Abweichungen zum „Original“ vorgenommen werden.

4.6. Mit Klick auf „Weitere Einstellungen überspringen“ den Importvorgang starten.

4.7. Fertig