

Hinweis:

- ☞ Voraussetzung für die Verwendung der folgenden Funktionen ist,
 - persönliches Benutzerkonto,
 - Berechtigung für den gewählten Kursbereich (wird vom Administrator verwaltet)

1.2. Kurs anlegen

1. Navigation zum Ort, wo der Kurs hinzugefügt werden soll:
Startseite → „Kursbereiche“ → Schulart ... zum „gewünschten“ Kurs
2. „Neuen Kurs anlegen“ wählen.

The screenshot shows the Moodle course creation interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Kursbereiche:' with the selected value 'Berufsfachschule / Berufsfachschule I / BFG'. Below it is a search bar labeled 'Kurse suchen:' with a magnifying glass icon. A list of course areas is displayed in blue bars: BFG-16, BFG-17, BFG-18, and BFG-Team. A link for 'Moodle FAQ' is visible below the list. At the bottom, a button labeled 'Neuen Kurs anlegen' is highlighted with a red box.

3. Im Bereich Allgemeines die Pflichtfelder ausfüllen, optional kann die Gültigkeit (Beginn/Ende) des Kurses festgelegt werden.

Neuen Kurs anlegen

▼ Allgemeines

Vollständiger Kursname		<input type="text"/>
Kurzer Kursname		<input type="text"/>
Kursbereich		<input type="text" value="Berufsfachschule / Berufsfachschule I / BFG"/>
Kurssichtbarkeit		<input type="text" value="Anzeigen"/>
Kursbeginn		<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Februar"/> <input type="text" value="2019"/>
Kursende		<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Februar"/> <input type="text" value="2020"/> <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

4. Optional können in den Bereichen Format, Darstellung weitere Einschränkungen zur Steigerung der Übersichtlichkeit vorgenommen werden. Standardmäßig werden automatisch 10 Abschnitte erstellt und angezeigt. Was das ist, sehen wir im Anschluss.

▼ Kursformat

Format ?

Anzahl der Abschnitte

Verborgene Abschnitte ?

Kursdarstellung ?

▼ Darstellung

Sprache im Kurs

Anzahl von Ankündigungen ?

5. Zum Abschluss „Speichern und anzeigen“ wählen.

Da es noch keine Teilnehmer für diesen neuen Kurs gibt, besteht die Möglichkeit im Folgenden dies nachzuholen (z.Zt. jedoch nicht zwingend erforderlich). Somit kann dieser Schritt mit Klick auf „Weiter zum Kurs“ übersprungen werden.

dies ist ein neuer Kurs

Dashboard / Meine Kurse / Berufsfachschule / Berufsfachschule I / BFG / dies ist ein neuer Kurs / Teilnehmer/Innen

Teilnehmer/innen

Keine Filter zugeordnet

[Nutzer/innen einschreiben](#)

Anzahl der Teilnehmer/Innen: 0

Vorname [Alle](#)

Nachname [Alle](#)

Nichts anzuzeigen

[Alle auswählen](#) [Nichts auswählen](#) ?

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

[Weiter zum Kurs](#)

[Nutzer/innen einschreiben](#)

Nach erfolgreichem Abschluss, wird der neue, noch ohne Inhalt, erzeugte Kurs angezeigt. Sowohl die „Ankündigungen“ als auch die Abschnitte (Themen 1- 10) werden aufgelistet.

dies ist ein neuer Kurs



[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Berufsfachschule](#) / [Berufsfachschule I](#) / [BFG](#) / [dies ist ein neuer Kurs](#)

 Ankündigungen

Thema 1

Thema 2