

## Arbeitszimmer

Was ist das Arbeitszimmer?

Das Arbeitszimmer ist gleichzusetzen mit einem Kursbereich wie z.B. eine Klasse in einem Fachbereich, mit dem Unterschied, dass dieser **nicht** für Moodle-Benutzer (weder Lehrkräfte noch SchülerInnen) sichtbar ist. sog. nicht öffentlicher Bereich.

Eine Ergänzung muss an dieser Stelle genannt sein: in der **Standardeinstellung** ist diese bzw. dessen Kurse **nicht** öffentlich **sichtbar**. Dies bedeutet, dass jeder selbst, diesen oder dessen Bereiche manuell „veröffentlichen“ kann.

Zur Verwendung: Das Arbeitszimmer kann dazu genutzt werden, um dort Kurse vor der öffentlichen Verwendung vorzubereiten, zu testen oder dort als Vorlage zu belassen.

Unter Vorlage ist zu verstehen, dass der Kurs ohne Teilnehmerergebnisse, Rückmeldungen o.ä. auf den Einsatz „wartet“. Somit wäre es möglich, diesen für nachfolgende z.B. Klassen wie eine Kopie einer Themen-, Inhaltssammlung bereit zu halten.

An dieser Stelle wird auf die anderen Hilfestellungen verwiesen, da diese wie z.B. Kursanlegen, Benutzer einschreiben etc. gleichlautend sind.

Was **nicht möglich** ist, ist das Anlegen von Kursunterbereichen.

Um vorbereitete Kurse an anderer Stelle zu verwenden / zu integrieren, siehe „[importieren aus einem anderen Kurs](#)“.